

## **CADIVI PROCESS FOR STUDENTS FROM VENEZUELA**

*(Español en la página #2)*

In order to process the required paperwork for CADIVI, please follow the process below:

1. Create a profile on the [CADIVI website](#).
2. Request a notarized “Letter of Enrollment” from the Center for International Education.
3. Take the notarized letter to the Clerk of Courts Office (located at 1000 Main Street, Room 315, Cincinnati, Ohio 45202) and get a “County Certification”. The price for the “County Certification” is \$1 per signature.
4. Once you have the “County Certification”, you must apply for an “Apostille”. To do this, please submit the following documents to the Ohio Secretary of State, Client Service Center, 180 E. Broad St. , Suite 103, Columbus, OH 43215:
  - Notarized Letter of Enrollment with County Certification
  - [Completed Cover Letter](#)
  - Check or Money Order for \$5 payable to the Ohio Secretary of State
  - Pre-paid overnight delivery envelope or self-addressed stamped envelope (the Center for International Education can help you with this requirement)
5. Once the documents are sent back with the Apostille, please submit the following documents to the Venezuelan Consulate in Washington D.C., 1099 30<sup>th</sup> Street, NW, Washington, D.C. 20007:
  - Notarized Letter of Enrollment with County Certification and Apostille
  - Complete the “[Registro de Ciudadanos Venezolanos](#)” Form
  - Complete the “[Constancia de Registro Consular](#)” Form
  - Copies of your Passport, Visa, I-94 Card and Form I-20.
  - Pre-paid overnight delivery envelope or self-addressed stamped envelope (the Center for International Education can help you with this requirement)
6. Once you receive the documents back from the Embassy of Venezuela in Washington D.C., mail the documents to Venezuela and follow any other instructions on the [CADIVI website](#).

## **PROCESO CADIVI PARA ESTUDIANTES DE VENEZUELA**

Para poder iniciar los trámites del proceso de CADIVI, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Regístrese en la [página web de CADIVI](#).
2. Pida una carta notariada (“Letter of Enrollment”) en la oficina de estudiantes internacionales.
3. Lleve la carta notariada a la oficina del “Clerk of Courts” (localizada en 1000 Main Street, Oficina 315, Cincinnati, Ohio 45202) y consiga un “County Certification”. El precio del “County Certification” es de \$1 por firma.
4. Una vez obtenga el “County Certification”, usted debe solicitar una “Apostilla”. Para ésto, envíe los siguientes documentos al Ohio Secretary of State, Client Service Center, 180 E. Broad St. , Suite 103, Columbus, OH 43215:
  - a. Carta “Letter of Enrollment” notariada con el County Certification
  - b. [Página de presentación](#) (debe ser completada en Inglés)
  - c. Cheque ó giro por la cantidad de \$5 y hecho a nombre del Ohio Secretary of State
  - d. Sobre de envío “overnight” pre-pagado ó de correo de tiempo regular (la oficina de estudiantes internacionales le puede ayudar con este requisito)
5. Una vez los documentos le sean devueltos con la Apostilla, tendrá que enviar los siguientes documentos al Consulado de Venezuela en Washington D.C., 1099 30<sup>th</sup> Street, NW, Washington, D.C. 20007:
  - a. Carta “Letter of Enrollment” notariada con el County Certification y la Apostilla
  - b. Forma de [“Registro de Ciudadanos Venezolanos”](#) completada
  - c. Forma de [“Constancia de Registro Consular”](#) completada
  - d. Copias de su pasaporte, visa, tarjeta I-94 y forma I-20.
  - e. Sobre de envío “overnight” pre-pagado ó de correo de tiempo regular (la oficina de estudiantes internacionales le puede ayudar con este requisito)
6. Una vez reciba los documentos del Consulado Venezolano, tendrá que enviar los documentos a Venezuela y seguir otras instrucciones publicadas en la [página web de CADIVI](#).